

障害児通所支援事業所 安全計画 (R8)

安全計画：ドレミ児童リハビリセンター（放課後等デイサービス）

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

★毎日（吸引機、置き去り防止装置の点検）毎月：施設内点検（手すり、ドア、浴室等の設備、ポータブル電源、バギーやリハビリ機器等の備品）
年1回（酸素設備等の医療機器）

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | |
|--------|--|-----------|------------------|----------------------|----|----|-------------------|
| 重点点検箇所 | 外出コース安全確認 バッテリー動作（入浴リフト）・浴室点検 | 避難先の経路確認 | 空調設備点検 消防設備点検 | バッテリー動作確認 （入浴リフト） | | | ★随時：車両点検 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| 重点点検箇所 | 施設外設備（外壁、コンクリート、植木等） バッテリー動作確認 （入浴リフト） | 外出コース安全確認 | 空調設備点検 消防設備点検 | バッテリー動作確認 （入浴リフト） | | | ★AED 7年ごとに電極交換 |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定期期 | 見直し（再点検） 予定時期 | 掲示・管理場所 |
|--------------|---------|---------------|-------------------|
| 重大事故マニュアル | 令和元年4月 | 都度 | 社内共有フォルダ及び事業所内に保管 |
| □入浴 | 令和元年4月 | 都度 | 社内共有フォルダ及び事業所内に保管 |
| □外出時 | 令和6年1月 | 都度 | 社内共有フォルダ及び事業所内に保管 |
| □送迎 | 令和元年4月 | 都度 | 社内共有フォルダ及び事業所内に保管 |
| 災害時マニュアル | 令和元年4月 | 都度 | 社内共有フォルダ及び事業所内に保管 |
| 119番対応時マニュアル | 令和元年4月 | 都度 | 社内共有フォルダ及び事業所内に保管 |
| 救急対応時マニュアル | 令和元年4月 | 都度 | 社内共有フォルダ及び事業所内に保管 |
| 不審者対応時マニュアル | 令和5年11月 | 都度 | 社内共有フォルダ及び事業所内に保管 |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|------------------|---------|------|-----------------|------|
| 未就学児 （児童発達支援） | | | | |
| 就学児 （放課後等デイ） | 風水害対応訓練 | | 消防訓練 不審者対応訓練 | 消防訓練 |

(2) 保護者への説明・共有

| 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|------------------------------|------|--------|------|
| 安全計画及び安全に関する取組の内容について、周知を図る。 | | | |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-----------|--------|---------|---------|---------|----|------------|
| 避難 訓練等 | | 風水害対応訓練 | 感染症対応訓練 | | | 災害対応訓練 |
| その他 ※1 | 安全徹底研修 | | | | | |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 避難 訓練等 | 消防訓練 | | | 感染症対応訓練 | | 消防訓練 |
| その他 ※1 | | 不審者対応訓練 | | | | 次年度安全計画の策定 |

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|----------------|-----------|
| 消防訓練、風水害対応訓練 | 職員全員、児童全員 |
| 災害対応訓練、不審者対応訓練 | 職員全員 |
| 感染症対応訓練 | 職員全員 |
| 安全徹底研修 | 職員全員 |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|--|----------------|---------------------|-----------------------|
| 安全徹底研修・安全計画の周知 入浴に関する研修 風水害対応研修 身体拘束排除研修 感染症対応研修 | 災害対応研修 虐待研修 | 事故発生防止研修 不審者対応研修 | 感染症対応研修 次年度安全計画の策定 |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

法人内全事業所で発生した事故、ヒヤリハット事例の共有を行っている。
防止策や対応について事例検討する研修を実施。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

送迎車両（3列以上）に安全装置を搭載。
送迎後の車内点検等、安全確認の徹底。
無断欠席時の電話等を使った安否確認。